

### ***ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ:***

- Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- Соблюдение трудовой дисциплины, своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений работодателя в соответствии с законодательством;
- бережно относиться к имуществу учреждения и разумно его использовать;
- Иметь хорошие отношения с членами коллектива учреждения и другими лицами, контактирующими с ними в процессе работы, соблюдать дресс-код;
- Участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью кафедры на уровне учреждения;
- Утверждение плана работы кафедры, личных планов работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников и других документов в рамках деятельности кафедры;
- Распределение учебной нагрузки на профессорско-преподавательский состав кафедры и контроль за их своевременным и качественным выполнением;
- Обеспечить прием на кафедру педагогических кадров на конкурсной основе, обеспечить их материальное и моральное поощрение, а также вносить в установленном порядке предложения руководству высшего учебного заведения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- Требовать от соответствующих сервисных подразделений высшего учебного заведения обеспечения необходимых условий для осуществления образовательного и научно-исследовательского процесса на уровне спроса;
- Подготовка отчета кафедры о деятельности за учебный год в установленном порядке и сроки, отчетность на заседаниях Ученого совета;
- Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденным планом, обеспечение интеграции выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с образованием, наукой и производством;
- Рассмотрение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, духовно-воспитательной и организационно-методической работы преподавателей кафедры в личных планах работы, изучение деятельности опытных преподавателей, подведение итогов, опережающая организация деятельности, направленной на популяризацию их опыта;
- Внедрять современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, помогая молодым учителям, начавшим заниматься педагогической деятельностью, в приобретении педагогической квалификации и навыков, создании информационной базы, использовании современных учебно-технических средств на учебных занятиях, индивидуально наладить эффективное

использование методов преподавания и самостоятельного обучения, вносить предложения по организации обучения в специальных аудиториях, оснащенных современной компьютерной техникой, осуществлять работу по развитию элементов дистанционного обучения;

- Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение кандидатских и докторских диссертаций в научных семинарах по специальностям, подходящим или близким специальности кафедры, участие в экспертных группах по определению соответствия документов об образовании нормативным требованиям;
- Установление контактов с производственными предприятиями и другими фермерскими хозяйствами с целью направления выпускников на работу, формулирования тем выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, привлечения внебюджетных средств, а также оказания научно-технической поддержки;
- Организация регулярных контактов с вузом и стажерами-исследователями-исследователями этой кафедры, мониторинг выпускников;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов по специальности кафедры, развитие системы оказания образовательных услуг;
- Учет интересов обучающихся, организация кружков по различным тематикам, направлениям и специализациям, видам профессий, проведение мероприятий, направленных на занятие свободного времени обучающихся продуктивной и полезной работой на малых предприятиях;
- Обеспечение полного и качественного проведения лабораторных работ по преподаваемым на кафедре дисциплинам и широкое привлечение меценатов к оснащению лабораторий кафедры современным оборудованием, приборами и оборудованием;
- Постоянный контроль за непрерывным наполнением и обновлением информационно-ресурсного центра вуза новой учебной, научно-технической и периодической литературой, относящейся к учебным направлениям и специальностям кафедры;
- Проведение указанных видов обучения по предметам учебных планов, подготовленных в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, на высоком теоретическом, научно-методическом и профессиональном уровне, обеспечивающем качество образования;
- Руководство квалификационной практикой студентов, курсовыми проектами (работами), выпускными квалификационными работами, магистерскими диссертациями, а также самостоятельными работами и научно-исследовательскими работами;
- Осуществление рейтингового контроля знаний студентов, организация внеаудиторной деятельности студентов;

- Подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, отвечающих высоким морально-этическим требованиям на уровне развитых демократических стран;
- Разработка образовательных программ по предметам кафедры и представление их на утверждение в установленном порядке, а также подготовка обзоров и заключений образовательных программ, подготовленных смежными кафедрами;
- Подготовка учебников, учебно-методических и демонстрационных пособий, переизданий учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы, в том числе конспектов литературы, созданных в соавторстве с зарубежными учеными;
- Регулярно проводить и совершенствовать сравнительный анализ ДТС, учебных планов и программ с образовательными программами развитых зарубежных стран по направлениям и специальностям кафедры;
- Отбор одаренных студентов и их обучение, подготовка их к участию в олимпиадах и конкурсах, в том числе фонда «Талантливость» и конкурсах государственных грантов, проведение мероприятий по совершенствованию форм и методов самостоятельной работы студентов;
- Организация научной и творческой деятельности студентов на системной основе, выявление талантливых студентов и привлечение их к научным исследованиям, обучение их выполнению научно-исследовательских работ индивидуально и в коллективе, создание необходимых организационно-методических и материально-технических условий. ;
- осуществление иных обязанностей и прав, установленных трудовым законодательством;
- Начальник отдела проводит мероприятия с участием посольств, иностранных организаций и представителей иностранных государств через вышестоящие организации в порядке, установленном вышестоящими организациями по решению Совета международных отношений или, в порядке исключения, по на основании приказа ректора.

**Должен знать:**

- Знать законы и положения, касающиеся деятельности кафедры, постановлений Кабинета Министров, постановлений Коллегии Министерства, приказов, приказов ректора вуза, знать годовые и перспективные планы вуза. Образование учреждение

**Квалификационные требования:**

- профессиональные и организаторские способности, необходимые для руководящих должностей в высших учебных заведениях, опыт руководящей работы и стаж работы в сфере образования, соответствующие знания и навыки в рамках вида деятельности и полномочий;

- Иметь образцовые личные качества - интеллигентность, вежливость, лидерские качества, творческие способности, вежливость, организованность, инициативность и предпринимательские способности, чувство ответственности, самостоятельность в принятии решений и работе, решительность в действиях, достижение стратегических целей учреждения иметь характеристики обеспечения;
- или кандидата наук, профессора или доцента по одному из направлений и специальностей подготовки бакалавров и магистров в высшем учебном заведении.
- Необходимо иметь не менее 5 лет эффективного опыта работы в данной сфере.